

Die Gemeinde Dötlingen (Landkreis Oldenburg) sucht im Sachgebiet **Finanzen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

einen **Verwaltungsfachangestellten/Verwaltungsfachwirt (m/w/d)**

Die Stelle ist zunächst **befristet** bis zum 31.05.2027 und grundsätzlich auch teilzeitgeeignet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushalts- und Nachtragshaushaltspläne,
- Jahresabschlussarbeiten,
- Angelegenheiten Umsatzsteuerrecht,
- Kassenvertretung.

Eine Änderung bzw. Ergänzung der Aufgabenschwerpunkte bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder den Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II im öffentlichen Dienst),
- ein ausgeprägtes Verständnis für die Abläufe, Verfahren und Besonderheiten in der öffentlichen Verwaltung (vorzugsweise Kommunalverwaltung),
- idealerweise Berufserfahrung im Neuen Kommunalen Rechnungswesen sowie Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware SAP,
- sicherer Umgang mit einschlägigen Office-Programmen,
- Empathie, Teamorientiertheit sowie Organisationstalent.

Sie erwartet:

- ein Arbeitsplatz, der je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD – VKA vergütet wird,
- die zusätzliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL),
- eine Jahressonderzahlung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Team,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des hybriden Arbeitens.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zur Gemeinde Dötlingen erhalten Sie unter www.doetlingen.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **03.11.2024** an die

Gemeinde Dötlingen
Hauptstraße 26, 27801 Neerstedt
oder per Mail an bewerbung@doetlingen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Monika Oetken-Krüger, Telefon 04432/950-156, zur Verfügung.