

Die Gemeinde Dötlingen (Landkreis Oldenburg) stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet „Ordnung und Sicherheit“ **unbefristet** einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) ein.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet, wobei die Aufgabenbereiche insgesamt vollumfänglich besetzt sein müssen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind neben der Zuarbeit für die Sachgebietsleitung:

- **Angelegenheiten des Katastrophen- und Zivilschutzes (19,50 Stunden/Woche)**
 - Erstellung und Pflege des Gefahrenabwehrplanes,
 - Aus- und Fortbildungsmaßnahme im Bereich Katastrophenschutzes,
 - Ausstattung im Katastrophen-Stabsraum,
 - zivile Alarmplanung;
- **Brandschutzangelegenheiten (19,50 Stunden/Woche)**
 - allgemeine Organisation und Betreuung der Ortsfeuerwehren sowie der Jugend- und Kinderfeuerwehr,
 - Abrechnungsabwicklung z. B. von Einsätzen und Aufwandentschädigungen,
 - Beschaffung von Feuerwehrausrüstung und persönlicher Schutzausstattung,
- **Mittelbewirtschaftung für den eigenen Aufgabenbereich.**

Eine Änderung bzw. Ergänzung der Aufgabenschwerpunkte bleibt vorbehalten.

Sie bringen mit:

- die abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d),
- sicheres und freundliches Auftreten,
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent,
- Empathie, Teamorientiertheit sowie Durchsetzungsvermögen,
- sicheren Umgang mit den einschlägigen Office-Programmen.

Sie erwartet:

- ein Arbeitsplatz, der je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD – VKA vergütet wird,
- die zusätzliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL),
- eine Jahressonderzahlung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten im Team,
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (z.B. Fahrradleasing).
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des hybriden Arbeitens.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **03.11.2024** an die

Gemeinde Dötlingen
Hauptstraße 26, 27801 Neerstedt
oder per Mail an bewerbung@doetlingen.de.

Die Vorstellungsgespräche finden im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens voraussichtlich Ende November 2024 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Liane Pape-Nordbrock, Telefon 04432/950-138, zur Verfügung.